

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИВАНОВСКИЙ**

192131, Санкт-Петербург, ул. Ивановская, д. 26, тел. 560-35-14

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25 июля 2013 г.

№ 01-04/38

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ
МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИВАНОВСКИЙ»**

В соответствии со статьями 154, 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 35 Устава МО Ивановский Местная администрация постановляет:

1. Утвердить прилагаемый порядок составления бюджетной отчетности Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Ивановский.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Славянка-сегодня».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава местной администрации

Б.Г. Силин

**Приложение
к постановлению местной администрации
внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципального округа Ивановский
от 25 июля 2013 г. № 01-04/38**

**Порядок составления бюджетной отчетности
Местной администрацией внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга муниципального округа Ивановский**

1. Общие положения

Настоящий Порядок составления бюджетной отчетности (далее – Порядок) разработан во исполнение статей 154, 264.1, 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2010 г. N 191н (далее - Инструкция N 191н).

Порядок распространяется на главных распорядителей средств бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Ивановский (далее – местный бюджет), главных администраторов доходов местного бюджета.

2. Требования к порядку, формам, содержанию и срокам предоставления бюджетной отчетности.

1. Бюджетная отчетность составляется главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета на следующие даты: месячная – на первое число месяца, следующего за отчетным месяцем, квартальная - по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года, годовая - на 1 января года, следующего за отчетным.

2. Отчетным годом является календарный год – с 1 января по 31 декабря включительно.

Месячная и квартальная отчетность является промежуточной и составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

3. Бюджетная отчетность предоставляется на бумажных носителях в соответствии с единой методологией и стандартами бюджетного учета и бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная отчетность на бумажном носителе представляется в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением.

4. Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга (далее- местная администрация) могут быть установлены дополнительные формы бюджетной отчетности для главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета.

5. Бюджетная отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером главного распорядителя средств местного бюджета, главного администратора доходов местного бюджета.

Формы бюджетной отчетности, содержащие плановые (прогнозные) и аналитические показатели, кроме того, подписываются руководителем финансово-экономической службы.

6. Бюджетная отчетность составляется:

- на основе данных Главной книги и других регистров бюджетного учета, установленных законодательством Российской Федерации для главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета с обязательным проведением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по регистрам синтетического учета;
- на основании показателей форм бюджетной отчетности, представленных получателями средств местного бюджета главным

распорядителями средств местного бюджета, обобщенных путем суммирования одноименных показателей по соответствующим строкам и графам с исключением в установленном Инструкцией №191н порядке взаимосвязанных показателей по консолидируемым позициям форм бюджетной отчетности;

Перед составлением годовой бюджетной отчетности должна быть проведена инвентаризация активов и обязательств в установленном порядке.

7. В случае, если все показатели, предусмотренные формой бюджетной отчетности, не имеют числового значения, такая форма отчетности не составляется и в составе бюджетной отчетности за отчетный период не представляется.

Если по бюджетному учету показатель имеет отрицательное значение, то в бюджетной отчетности этот показатель отражается в отрицательном значении - со знаком «минус».

8. Бюджетная отчетность составляется нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

9. Главные распорядители средств местного бюджета, главные администраторы доходов местного бюджета формируют годовую отчетность и представляют её в финансовый отдел администрации Тоцкого района в составе следующих форм:

- баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130);
- справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);
- справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);
- отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);
- отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф. 0503128);
- отчет об исполнении смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств (ф. 0503137);
- отчет о принятых расходных обязательствах по приносящей доход деятельности (ф. 0503138);
- Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);
- Пояснительная записка (ф. 0503160).

10. В составе квартальной отчетности на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего финансового года главные распорядители средств местного бюджета, главные администраторы доходов местного бюджета представляют в местную администрацию следующие формы отчетов:

- отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, получателя средств бюджета (ф. 0503127);
- отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф. 0503128);
- отчет об исполнении сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности главного распорядителя, получателя средств бюджета (ф. 0503137);
- отчет о принятых расходных обязательствах по приносящей доход деятельности (ф. 0503138);
- справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);
- пояснительная записка (ф. 0503160).

10.1. Пояснительная записка должна содержать:

- «Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете» таблица №3;
- «Сведения о количестве государственных (муниципальных) учреждений» (форма 0503161);
- «Сведения об исполнении бюджета» (ф. 0503164);
- «Сведения об использовании информационно-коммуникационных технологий» (ф. 0503177);
- «Сведения о кассовом исполнении смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности» (форма 0503182);
- краткую текстовую часть с пояснениями.

11. Ежемесячно главные распорядители средств местного бюджета, главные администраторы доходов местного бюджета представляют в местную администрацию:

- отчет об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета (ф. 0503127);
- справку по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);
- справочную таблицу к отчету об исполнении бюджета.
- пояснительная записка

11.1. Пояснительная записка должна содержать:

- краткую текстовую часть с пояснениями.

12. Месячная и квартальная бюджетная отчетность представляется главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета в сроки, установленные местной администрацией.

Отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф. 0503128), отчет о принятых расходных обязательствах по приносящей доход деятельности (ф. 0503138) в составе квартальной отчетности представляется только на 1 июля текущего финансового года.

Годовая бюджетная отчетность представляется главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета в сроки, установленные местной администрацией.

13. Ответственность за организацию бухгалтерского учета и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет руководитель главного распорядителя средств местного бюджета, главного администратора доходов местного бюджета.

**ГРАФИК
представления отчетности об исполнении
местного бюджета**

Наименование учреждения	Дата представления отчетности	
	Месячной	Квартальной
Местная администрация МО МО Ивановский	7 числа месяца, следующего за отчетным месяцем	7 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
Муниципальный Совет	7 числа месяца, следующего за отчетным месяцем	7 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
Избирательная комиссия МО МО Ивановский	7 числа месяца, следующего за отчетным месяцем	7 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИВАНОВСКИЙ**

192131, Санкт-Петербург, ул. Ивановская, д. 26, тел. 560-35-14

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25 июля 2013 г.

№ 01-04/39

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА И МЕТОДИКИ ПЛАНИРОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ИВАНОВСКИЙ»**

В соответствии со ст. 174.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, статьей 35 Устава МО МО Ивановский Местная администрация постановляет:

1. Утвердить прилагаемый порядок и методику планирования бюджетных ассигнований внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Ивановский.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Славянка-сегодня».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава местной администрации

Б.Г. Силин

**Приложение
к постановлению местной администрации
внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципального округа Ивановский
от 25 июля 2013 г. № 01-04/39**

**Порядок и методика
планирования бюджетных ассигнований внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Ивановский**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и методика планирования бюджетных ассигнований внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Ивановский (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями пункта 1 статьи 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Порядок предназначен для планирования бюджетных ассигнований Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Ивановский (далее - местная администрация) на стадии формирования проектировок (контрольных цифр) расходов бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Ивановский (далее - бюджет) на очередной финансовый год, а также для планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год главными распорядителями бюджетных средств.

1.3. Планирование бюджетных ассигнований за счет средств городского бюджета осуществляется на основе проекта городского бюджета на очередной финансовый год.

**2. Планирование бюджетных ассигнований
местной администрацией**

2.1. Планирование бюджетных ассигнований местной администрацией проводится на стадии формирования проектировок (контрольных цифр) объемов расходов бюджета на очередной финансовый год.

2.2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета в разрезе главных распорядителей бюджетных средств отдельно по каждой целевой статье и виду расходов, входящих в ведомственную структуру утвержденного бюджета.

2.3. В случаях изменения действующих расходных обязательств муниципального образования, связанных с изменениями законодательства, ведомственных целевых программ, программ и планов, планируются уточненные значения бюджетных ассигнований соответствующей целевой статьи.

2.4. Для расчета бюджетных ассигнований на очередной финансовый год используются основные макроэкономические показатели прогноза социально-экономического развития муниципального образования.

2.5. Объем бюджетных ассигнований по каждой целевой статье и виду расходов главного распорядителя бюджетных средств, относящихся к исполнению действующих расходных обязательств, определяется путем суммирования прогнозных оценок расходов по подстатьям, статьям или группе статей классификации операций сектора государственного управления, составляющих конкретную целевую статью.

2.6. При определении бюджетных ассигнований принимаются во внимание прогнозные оценки, рассчитанные главными распорядителями бюджетных средств при представлении сведений по Реестру расходных обязательств муниципального образования.

2.7. В результате внесения изменений и проведения расчетов получаются прогнозные объемы бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств муниципального образования по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов проекта бюджета на очередной финансовый год. Общий объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств составляет бюджет действующих обязательств (БДО).

2.8. После определения общего объема бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств муниципального образования может быть проведен предварительный расчет общего объема бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств муниципального образования с учетом объема условно утверждаемых расходов.

2.9. Предварительный расчет общего объема бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств муниципального образования может быть определен из соотношения:

$BPO = D + O - BDO$

где: BPO - бюджет принимаемых обязательств;

D - прогноз налоговых и неналоговых доходов;

O - прогноз изменения остатков средств на счетах по учету средств бюджета;

BDO - бюджет действующих обязательств.

2.10. Рассчитанные объемы проектировок (контрольных цифр) объемов расходов бюджета по главным распорядителям бюджетных средств, по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год учитываются Местной Администрацией при формировании проекта местного бюджета и планированию бюджетных ассигнований на очередной финансовый год.

мировании проекта местного бюджета и планированию бюджетных ассигнований на очередной финансовый год.

2.11. Планирование бюджетных ассигнований по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств осуществляется раздельно.

2.12. Бюджетные ассигнования на исполнение принимаемых расходных обязательств планируются с учетом заявок на получение дополнительных бюджетных ассигнований главных распорядителей бюджетных средств по расходным обязательствам муниципального образования, возникшим после расчета проектировок (контрольных цифр) объемов расходов бюджета на очередной финансовый год.

**3. Планирование бюджетных ассигнований
главными распорядителями бюджетных средств**

3.1. Планирование бюджетных ассигнований главными распорядителями бюджетных средств на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с проектировками (контрольными цифрами) объемов расходов бюджета и основными положениями, определенными разделом 3 Порядка.

3.2. Планирование бюджетных ассигнований по публичным нормативным обязательствам производится в соответствии с размером или порядком определения, установленным законодательным актом, иным нормативным правовым актом по каждому расходному обязательству по отдельной целевой статье и виду расходов.

3.3. Планирование бюджетных ассигнований по расходам, для которых установлены нормативы финансирования, осуществляется в соответствии с расчетами по нормативам финансирования.

3.4. При планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств учитываются законы, нормативные правовые акты, договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов. Также принимаются во внимание методические указания Комитета финансов СПб.

3.5. Общий объем бюджетных ассигнований главного распорядителя бюджетных средств на очередной финансовый год, относящийся к действующим расходным обязательствам муниципального образования на момент проведения расчетов, должен соответствовать общему объему доведенных проектировок (контрольных цифр) расходов бюджета муниципального образования.

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИВАНОВСКИЙ**

192131, Санкт-Петербург, ул. Ивановская, д. 26, тел. 560-35-14

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25 июля 2013 г.

№ 01-04/40

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА И СРОКОВ СОСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ИВАНОВСКИЙ»**

В соответствии со ст. 169 и 184 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, статьей 35 Устава МО МО Ивановский Местная администрация постановляет:

1. Утвердить прилагаемый порядок и сроки составления проекта местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Ивановский.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Славянка-сегодня».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава местной администрации

Б.Г. Силин

**Приложение
к постановлению местной администрации
внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципального округа Ивановский
от 25 июля 2013 г. № 01-04/40**

**Порядок и сроки составления проекта местного бюджета внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Ивановский.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок составления проекта бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Ивановский (далее - порядок) разработан в соответствии со статьями 169, 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положением О бюджетном

процессе в муниципальном округе Ивановский, утвержденном решением МС МО МО Ивановский №9 от 11.03.2009.

1.2. Порядок регламентирует процедуру составления проекта бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Ивановский (далее - проект бюджета) в целях обеспечения системности планирования и установления

единого порядка формирования основных параметров проекта бюджета. Проект бюджета составляется в соответствии с действующим на момент начала разработки проекта налоговым и бюджетным законодательством.

1.3. Проект бюджета составляется и утверждается сроком на очередной финансовый год.

1.4. Составление проекта бюджета - исключительная прерогатива местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Ивановский (далее - местная администрация).

1.5. При составлении проекта бюджета местная администрация:
а) непосредственно осуществляет составление проекта бюджета;
б) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;
в) доводит до субъектов бюджетного планирования предельные объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период;
г) обеспечивает методологическое руководство разработкой бюджетных проектных документов на очередной финансовый год и плановый период;
д) согласовывает объемы доходов и источники финансирования дефицита бюджета;
е) устанавливает для участников составления проекта бюджета перечень и сроки представления финансовому органу отчетных и прогнозных данных, необходимых для составления проекта бюджета и материалов к нему, не предусмотренных настоящим Порядком;
ж) осуществляет оценку ожидаемого исполнения на текущий финансовый год;

з) подготавливает для одобрения проект бюджета с необходимыми документами и материалами.

2. Сроки подготовки проекта бюджета.

2.1. Начало подготовки проекта бюджета оформляется постановлением местной администрации, издаваемым не позднее 20 июня текущего года.
2.2. Глава местной администрации вносит предложение субъектам бюджетного планирования, а так же постоянным комиссиям и депутатам Муниципального Совета представить в Местную администрацию предложения по формированию проекта местного бюджета муниципального образования муниципального округа Ивановский на очередной финансовый год, планов и предложений по целевым программам муниципального образования муниципального округа Ивановский на очередной финансовый год в срок не позднее двадцать пятого сентября текущего года.
2.3. Специалисты местной администрации в соответствии с распределением обязанностей на основании распоряжения местной администрации:
- обобщив предложения постоянных комиссий и депутатов МС, разрабатывают муниципальные целевые программы на очередной финансовый год в рамках распределения бюджета муниципального образования, принима-

емых обязательств на очередной финансовый год, с учетом показателей прогноза социально-экономического развития округа в срок не позднее 10 октября 2013 года;
- готовят проекты штатных расписаний и сметы расходов на содержание аппарата Совета, Местной Администрации и контрольно-счетного органа на очередной финансовый год не позднее 10 ноября текущего года;
- разрабатывают прогноз социально-экономического развития муниципального образования в порядке и сроки, установленные правовыми актами местной администрации;
- на основе имеющихся данных прогноза социально-экономического развития округа, действующих нормативов отчислений доходов в бюджет муниципального образования и других нормативов на очередной финансовый год, составляют проект бюджета на очередной финансовый год по доходам по каждому источнику и по расходам согласно ведомственной структуре расходов бюджета и представляют главе местной администрации проект местного бюджета на очередной финансовый год не позднее 10 ноября 2013 года
2.4. Глава местной администрации подписывает постановление местной администрации об одобрении проекта бюджета и направлении его в Муниципальный Совет МО МО Ивановский не позднее 13 ноября 2013 года.

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИВАНОВСКИЙ**

192131, Санкт-Петербург, ул. Ивановская, д. 26, тел. 560-35-14

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25 июля 2013 г.

№ 01-04/41

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИВАНОВСКИЙ ПО РАСХОДАМ И ИСТОЧНИКАМ
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА В ТЕКУЩЕМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ»**

В соответствии со статьями 219, 219.2, 220.1, 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 35 Устава МО МО Ивановский Местная администрация постановляет:

1. Утвердить прилагаемый порядок исполнения бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Ивановский по расходам и источникам финансирования дефицита

бюджета в текущем финансовом году.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Славянка-сегодня».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования
Глава местной администрации

Б.Г. Силин

**Приложение
к постановлению местной администрации
внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципального округа Ивановский
от 25 июля 2013 г. № 01-04/41**

ПОРЯДОК

**исполнения бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Ивановский
по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в текущем финансовом году**

I. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 219, 219.2, 220.1, 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**II. Порядок исполнения бюджета по расходам и источникам
финансирования дефицита бюджета**

2.1. Исполнение бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Ивановский (далее - бюджет) организуется Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Ивановский (далее - местная администрация) на основе единства кассы и подведомственности расходов в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом.

2.2. Учет операций по исполнению бюджета по расходам бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Ивановский, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевом счете бюджета, открываемом в Управлении федерального казначейства по Санкт-Петербургу на расчетном счете ГРКЦ ГУ Банка России по г. Санкт - Петербургу.

Учет операций по расходам, осуществляемым за счет безвозмездных поступлений за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга, производится в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга.

2.3. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств;

2.4. Принятие бюджетных обязательств предусматривает заключение получателем бюджетных средств муниципальных контрактов и иных договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с физическими и

юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или принятию бюджетных обязательств в соответствии с муниципальными правовыми актами, соглашениями.

Принятие бюджетных обязательств получателем осуществляется в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Принятие бюджетных обязательств производится после согласования заявок на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и учета бюджетных обязательств.

2.5. Подтверждение денежных обязательств заключается в подтверждении получателем обязанности оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

2.6. Санкционирование оплаты денежных обязательств по целевым программам, субсидиям, субвенциям осуществляется Распоряжением главы местной администрации.

При получении денежных средств в наличной форме одновременно с платежными и иными документами получатель представляет заявление на получение денежных средств под отчет с расчетом и указанием кодов классификации расходов бюджетов с визой руководителя.

Санкционирование предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями, осуществляется в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга в случаях предусмотренных решением муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Ивановский «О бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Ивановский на очередной финансовый год»

Выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда Санкт-Петербурга осуществляется в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «О бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год» в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Уполномоченные специалисты местной администрации проверяют представленные получателем платежные и иные документы на соответствие

их лимитам бюджетных обязательств, бюджетным сметам, обоснованиям (расчетам) к бюджетным сметам, предельным объемам финансирования, утвержденным в установленном порядке; правильность отражения операций по кодам классификации расходов бюджетов; формируют реестр расходных платежных документов.

Оплата денежных обязательств производится в порядке поступления платежных и иных документов, в том числе судебных актов в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

2.7. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

2.8. Учет операций по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляемых главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета, производится на лицевых счетах для учета операций по привлечению и погашению источников внутреннего финансирования дефицита бюджета.

Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в пределах средств, установленных кассовым планом на текущий период.

2.9. Бюджетные обязательства, санкционированные к оплате, подлежат к оплате до последнего рабочего дня текущего финансового года включительно в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

Операции по исполнению бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета завершаются 31 декабря текущего финансового года.

Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИВАНОВСКИЙ**

192131, Санкт-Петербург, ул. Ивановская, д. 26, тел. 560-35-14

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25 июля 2013 г.

№ 01-04/42

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ СОСТАВЛЯТЬ
ПРОТОКОЛЫ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ»**

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 07 февраля 2008 №3-6 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга отдельным государственным полномочием Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, Законом Санкт-Петербурга от 28 декабря 2012 г. №700-121 «О внесении изменений в законы Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге» и «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга отдельным государственным полномочием Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях», Местная администрация

ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить перечень должностных лиц местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Ивановский, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 8_1, главой 3, главой 4 (за исключением статьи 17), статьями 44, 47, 47_1 Закона Санкт-Петербурга от 12 мая 2010 года N 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить форму вкладыша к удостоверению должностного лица местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Ивановский, уполномоченного составлять протоколы об административных правонарушениях согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Постановление местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Ивановский от 08 февраля 2011 г. №01-04/4 «Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 17-47 Закона Санкт-Петербурга от 31.05.2010 №273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге» признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Ивановский.

Глава местной администрации

Б.Г. Силин

**Приложение № 1
к постановлению местной администрации
внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципального округа Ивановский
от 25.07.2013 № 01-04/42**

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностных лиц местного самоуправления
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципального округа Ивановский,
уполномоченных составлять протоколы об административных
правонарушениях, предусмотренных статьей 8_1, главой 3,
главой 4 (за исключением статьи 17), статьями 44, 47, 47_1
Закона Санкт-Петербурга от 12 мая 2010 года N 273-70
"Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"**

1. Заместитель главы местной администрации;
2. Главный специалист местной администрации, к должностным обязанностям которого отнесены вопросы защиты прав потребителей;
3. Главный специалист местной администрации, к должностным обязанностям которого отнесены вопросы благоустройства территории.

**Приложение № 2
к постановлению местной администрации
внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципального округа Ивановский
от 25.07.2013 № 01-04/42**

ФОРМА

**вкладыша к удостоверению должностного лица
местного самоуправления внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга муниципального округа
Ивановский, уполномоченного составлять протоколы об
административных правонарушениях**

ВКЛАДЫШ
к удостоверению № _____

(Ф.И.О.)

(должность)

Постановлением местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Ивановский от 25.07.2013 № 01-04/42 уполномочен составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 8_1, главой 3, главой 4 (за исключением статьи 17), статьями 44, 47, 47_1 Закона Санкт-Петербурга от 12 мая 2010 года N 273-70 "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"
Глава местной администрации

Б.Г. Силин

**РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИВАНОВСКИЙ
192131, СПб, ул. Ивановская д.26. т/ф 560-35-14**

А К Т

г. Санкт-Петербург

19.04.2013 г.

В соответствии с планом проверок Ревизионной комиссии на 2013 год в период с 11 апреля по 18 апреля комиссией в составе:
председателя комиссии – Кудрявцевой Г.Н.
членов комиссии – Козлова С.В., Васильевской Л.Н., Морозовой Л.А.
проведена проверка по вопросу: **«Исполнение местного бюджета Муниципального образования Муниципального округа Ивановский за 1 квартал 2013 года».**

Отчет об исполнении местного бюджета за 1 квартал 2013 г. поступил от местной администрации МОМО Ивановский на рассмотрение в ревизионную комиссию 11.04.2013г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по отчету об исполнении местного бюджета МОМО Ивановский за 1 квартал 2013 года:

Ревизионная комиссия, рассмотрев и проанализировав исполнение бюджета в целом за 1 квартал 2013г, не установила нарушений в кассовых расходах и в учете поступления доходов.
Исполнение бюджета МОМО Ивановский в целом за 1 квартал 2013г производилось в соответствии с бюджетной росписью в рамках выделенных ассигнований.

По мере исполнения бюджета в течение 1 квартала 2013 года, в целях перераспределений ассигнований по аппарату представительного органа местного самоуправления, по благоустройству, по субсидии из бюджета г. Санкт-Петербурга на благоустройство, в бюджет МОМО Ивановский вносились поправки без изменения суммы годовых назначений. Все поправки утверждены отдельными Решениями муниципального совета МОМО Ивановский от 14.02.2013.№2, от 20.03.2013 № 4.

тыс. руб.					
Исполнение	План 1 кв (тыс.руб)	Факт 1 кв (тыс.руб)	%исполнен от плана 1 кв	Годовой план (тыс.руб.) (справ)	Факт % исполнен от годового плана
Доходы, т.ч.					
-собственные	7 622,0	7 803,2	102,4	54 800,0	14,2
-субвенция		6 248,2		44 103,0	14,2
		1 555,0		10 697,0	14,5
Расходы т.ч.					
- по целевым программам	7 513,1	5 884,8	78,3	59 400,0	9,9
		2 161,5		38 152,2	5,7

Превышение доходов над расходами за 3 месяца 2013г. составило – 1 918,4 тыс. руб.

Основной составляющей собственных доходов (налоговые и неналоговые доходы) за 1 квартал 2013г. (6 248,2 тыс. руб.) являются налоги на совокупный доход – 5 276,5 тыс.руб (84,4%),

В органах местного самоуправления МОМО Ивановский – 16 муниципальных служащих, в т.ч. опека и попечительство – 3 муниципальных служащих. Фактические затраты на их денежное содержание за 1 квартал 2013г. составили – 2 120,9 тыс. руб.

Предложение Ревизионной комиссии:

Отчет об исполнении местного бюджета Муниципального образования Муниципального округа Ивановский за 1 квартал 2013 года принять к сведению.

**Председатель Ревизионной комиссии
Муниципального образования Ивановский**

Кудрявцева Г.Н.

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИВАНОВСКИЙ**

192131, Санкт-Петербург, ул. Ивановская, д. 26, тел. 560-35-14

**Сведения о ходе выполнения местного бюджета
муниципального округа Ивановский за 1 полугодие 2013 года**

Исполнение	План 1 полугодия (тыс.руб.)	Факт за 1 полугодие (тыс.руб.)	% исполнения
Доходы	23 137,4	20 200,5	87,31
Расходы	20 341,3	12 495,7	61,43

В органах местного самоуправления Муниципального округа Ивановский - 16 муниципальных служащих (в том числе опека и попечительство - 3 муниципальных служащих). Фактические затраты на их денежное содержание за 1 полугодие 2013 года составили 4 392,0 тысячи рублей.

Глава Местной Администрации МОМО Ивановский

Б.Г.Силин

**Зарегистрированы изменения в Устав
Главным управлением Министерства
юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу
03 июля 2013 года
Государственный регистрационный № RU781020002013002**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ИВАНОВСКИЙ
192131, Санкт-Петербург, ул. Ивановская, д. 26, тел. 560-35-14**

РЕШЕНИЕ

От «20» июня 2013 года

№ 13

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ИВАНОВСКИЙ**

В целях приведения Устава в соответствие с Законом Санкт-Петербурга от 14 февраля 2013 г. № 15-13 «О внесении изменений в закон Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», в соответствии со ст. 25 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Ивановский Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

Статья 1

Принять следующие изменения и дополнения в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Ивановский, принятого Решением Муниципального Совета муниципального округа № 50 от 1 апреля 2009 года № 11, с изменениями и дополнениями, принятыми Решением Муниципального

Совета МОМО Ивановский от 02.06.2010 № 14, с дополнениями, принятыми решением Муниципального Совета МОМО Ивановский от 30 марта 2011 года № 7, с изменениями и дополнениями, принятыми решением Муниципального Совета МОМО Ивановский от 14 декабря 2011 года № 24, с изменениями и дополнениями, принятыми решением Муниципального Совета МОМО Ивановский от 30 мая 2012 года № 11, с изменениями и дополнениями, принятыми решением Муниципального Совета МОМО Ивановский от 24 апреля 2013 г. № 8 :

1. В статье 5 Устава пункт 18 изложить в следующей редакции:
«18. организация информирования, консультирования и содействия жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома».

Статья 2

1. Поручить Главе Муниципального Образования Козлову С.В. направить внесенные изменения и дополнения в регистрирующий орган в течение 15 дней со дня принятия настоящего Решения.

2. Официально опубликовать в газете «Славянка-сегодня» Решение о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Ивановский после государственной регистрации решения о внесении дополнения в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Ивановский.

3. Настоящее решение о внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Ивановский вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования

С.В. Козлов

**НЕВСКИЙ РАЙОН
СЛАВЯНКА
СЕГОДНЯ**
WWW.NSLAV.SPB.RU

**Главный редактор: А. Селезнев
Редакционный совет: М. Букина, Т. Лапшина,
Л. Огнева, В. Орлова, Н. Перхальская,
А. Политыкин, Е. Попов, М. Шапошникова**

Независимая газета издается Санкт-Петербургской общественной организацией «Невская сторона» в сотрудничестве с пресс-службой администрации Невского района и пресс-службой Законодательного собрания Санкт-Петербурга. Учредители – частные лица. Газета зарегистрирована Северо-Западным региональным управлением Комитета Российской Федерации по печати (Санкт-Петербург). Регистрационный № П1726 от 24.11.95 г. Перепечатки приветствуются со ссылкой на газету «Славянка сегодня». Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов публикаций. Присланные материалы не рецензируются и не возвращаются.

Исполнительный директор И. Грабко. Выпускающий редактор Л. Азаренкова. Дизайнер-верстальщик Е. Аксаментова. Адрес редакции, издателя: 192177, СПб., Караваевская ул., д. 30. Телефон: 943-71-02. Газета отпечатана в ООО «Фирма «Курьер». Адрес: 196105, Санкт-Петербург, Благодатная ул., д. 63. Заказ № 62. Подписано в печать 25 июля 2013 г. Сдача номера: по графику – 22.00, фактически – 22.00. Распространяется бесплатно. Тираж 1 000 экземпляров. E-mail: L.az@mail.ru http://www.nslav.spb.ru/



На Всероссийском конкурсе СМИ газета награждена знаком «Золотой фонд прессы-2013»

Материалы, отмеченные знаком, публикуются на платной основе. За содержание материалов, публикуемых на платной основе, ответственность несет заказчик.