

# СЛАВЯНКА СЕГОДНЯ

22.12.2009

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ  
«СЛАВЯНКА СЕГОДНЯ»

Газета Невского района издается с 1994 года

<http://www.nslav.spb.ru/>

## ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

ОТКРЫТАЯ ВЛАСТЬ



## Администрация Невского района



**Глава администрации  
СИТДИКОВ  
СЕРГЕЙ АЛЕКСЕЕВИЧ**

**Приемная:**

Курирова Татьяна Олеговна.

Курирует вопросы:

образования, государственной службы и кадров, государственного заказа, жилищные, районного хозяйства, благоустройства и другие вопросы.

Каб. 410. тел.: 560-47-92.

Прием осуществляется 1 раз в месяц, каждая 2-я среда месяца с 10.00 до 12.00. Запись на прием – в 113 каб. с 9.00 до 18.00.



**Первый заместитель  
главы администрации  
КОНДРАШОВ  
АЛЕКСЕЙ ОЛЕГОВИЧ**

**Приемная:**

Мельникова Елизавета Яковлевна.

Курирует вопросы:

экономического развития, строительства и землепользования, государственного заказа, обслуживания здания, общие, организационной работы и взаимодействия с органами местного самоуправления.

Каб. 203. тел. 560-80-12.

Прием осуществляется 1 раз в месяц, каждый 1-й понедельник с 16.00 до 18.00. Запись на прием – в 113 каб. с 9.00 до 18.00.



**Заместитель главы  
администрации  
ОВЕРЧУК  
СЕРГЕЙ ИВАНОВИЧ**

**Приемная:**

Бессчетнова Татьяна Валерьевна.

Курирует вопросы:

социальной защиты, здравоохранения, молодежной политики и взаимодействия с общественными организациями, законности, правопорядка и безопасности.

Каб. 411, тел. 560-89-01.

Прием осуществляется 1 раз в месяц, каждый 4-й понедельник с 16.00 до 18.00. Запись на прием – в 113 каб. с 9.00 до 18.00.



**Заместитель главы  
администрации  
РУБЛЕВСКИЙ  
ВЛАДИМИР ВИКТОРОВИЧ**

**Приемная:**

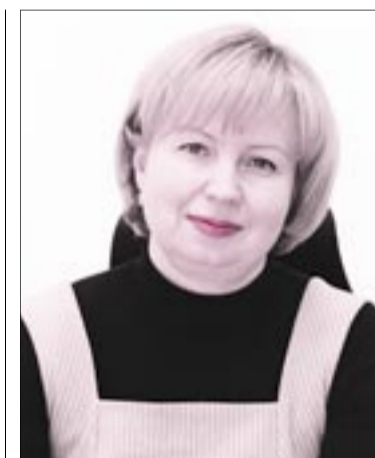
Махортова Вера Алексеевна.

Курирует вопросы:

благоустройства и дорожного хозяйства, жилищные, районного хозяйства, жилищно-коммунального хозяйства.

Каб. 210, тел. 568-13-17.

Прием осуществляется 1 раз в месяц, каждый 2-й понедельник с 16.00 до 18.00. Запись на прием – в 113 каб. с 9.00 до 18.00.



**Заместитель  
главы администрации  
БЕСКРОВНАЯ  
МАРИНА БОРИСОВНА**

**Курирует вопросы:**

культуры, физической культуры и спорта, потребительского рынка, информатизации и связи.

Каб. 209, тел. 560-11-67. Прием

осуществляется 1 раз в месяц, каждый 3-й понедельник с 16.00 до 18.00. Запись на прием – в 113 каб. с 9.00 до 18.00.

## Общий отдел

### Основной задачей отдела является:

организация приема граждан, обращающихся в администрацию Невского района.

**Начальник отдела Кузнецова Лариса Васильевна, каб. 118, тел. 560-07-56.**

### Прием граждан

Ведущий специалист Слабковская Татьяна Александровна, каб. 113, тел. 560-10-06;

Специалист Кочугина Римма Анатольевна, каб. 113, тел. 560-10-06.

Прием граждан: понедельник – пятница, с 9.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00.

## Отдел организационной работы и взаимодействия с органами местного самоуправления

### Основными задачами отдела являются:

- обеспечение взаимодействия исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга с органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, находящихся на территории района;

- обеспечение деятельности депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга на территории Невского района;

- оказание содействия избирательным комиссиям, расположенным на территории района, в подготовке, проведении выборов и референдумов, а также федеральным органам статистики в подготовке и проведении государственных переписей населения;

- формирование планов и отчетов о деятельности администрации Невского района, содействие деятельности коллегиальных совещательных органов, организация совещаний, конференций, встреч и прочее;

- международное и межрегиональное сотрудничество Санкт-Петербурга.

**Начальник отдела Шепелева Екатерина Анатольевна, каб. 206, тел. 560-60-69.**

Прием граждан не осуществляется.

## Отдел по вопросам законности, правопорядка и безопасности

### Предмет ведения следующих коллегиальных органов правоохранительной направленности:

- комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- административной комиссии;

- антинаркотической комиссии;

- комиссии по профилактике правонарушений на территории Невского района;

- комиссии по ГО и ЧЛ Невского района;

- комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения;

- районного штаба по координации деятельности граждан и общественных объединений, участвующих в обеспечении общественного порядка в Невском районе.

**Начальник отдела Половинкин Валерий Анатольевич, каб. 134, тел. 560-96-43**

Прием граждан: среда, с 10.00 до 12.00.

## Отдел потребительского рынка

**Объекты потребительского рынка, расположенные в Невском районе.**

**Начальник отдела Цымбал Ольга Николаевна, каб. 218, тел. 560-80-00.**

Прием граждан: вторник, с 16.00 до 18.00.

## Жилищный отдел

**Начальник отдела Модина Елена Николаевна, каб. 309, тел. 560-18-86.**

Прием граждан: среда с 15.00 до 17.30.

### По вопросам:

- постановления на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

- постановления на учет граждан в качестве нуждающихся в содействии Санкт-Петербурга в улучшении жилищных условий;

- включения в учетное дело новых членов семьи.

Прием граждан: вторник, четверг, с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00, каб. 101

### По вопросам:

- предоставления безвозмездных субсидий для строительства или приобретение жилья: ветеранам ВОВ; ветеранам боевых действий; инвалидам; многодетным семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей; реабилитированным лицам и лицам, пострадавшим от политических репрессий;

- оказания государственного содействия гражданам в улучшении жилищных условий в рамках реализации целевых программ Санкт-Петербурга.

Прием граждан: вторник, четверг, с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00, каб. 102.

### По вопросам:

- изменения договоров социального найма в связи с выбытием нанимателей;

- оформление договоров социального найма гражданам, проживающим в общежитиях;

- исключение жилой площади из числа служебной;

- выдача выписок из распоряжений администрации Невского района для заключения договоров социального найма.

Прием граждан: понедельник, среда, с 10.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00, каб. 102.

### По вопросам:

- расселения аварийных жилых домов в связи с проведением комплексного капитального ремонта.

Прием граждан: понедельник, среда, с 10.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00, каб. 307.

### По вопросам:

- предоставления освобожденных жилых помещений в коммунальной квартире;

- подбора жилой площади по представлению наблюдательной комиссии.

Прием граждан: понедельник, четверг, с 10.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00, каб. 308.

## Отдел культуры

### Основными задачами отдела являются:

- проведение государственной политики в сфере культуры на территории Невского района, в т.ч.: участие в государственных целевых программах по сохранению объектов культурного наследия, совершенствованию системы культурного обслуживания населения, повышению доступности и качества культурных услуг, поддержке народных художественных промыслов и созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества;

- организация информационно-библиотечного обслуживания населения в районе;

- создание условий для организации досуга жителей района, содействие развитию любительского и детского художественного творчества;

- организация на территории района мероприятий, посвященных международным, общепризнанным (традиционным) и общероссийским праздникам и памятным датам, праздникам Санкт-Петербурга, праздникам в честь основания городов на территории Санкт-Петербурга и дням памяти в Санкт-Петербурге;

- проведение конкурсов достижений в области культуры, творческой деятельности учащихся и деятелей культуры; координация и контроль над деятельностью государственных учреждений культуры, подведомственных администрации;

- рассмотрение уведомлений от юридических и физических лиц о проведении культурно-массовых мероприятий районного значения вне предназначенных для этого мест, а также о проведении массовых мероприятий, проводимых в коммерческих целях;

- организация установки мемориальных досок, проведение церемоний открытия мемориальных досок и контроль за состоянием и сохранностью мемориальных досок, установленных на территории района.

E-mail: cult@tunev.gov.spb.ru

**Начальник отдела Шитова Наталья Сергеевна, каб. 322, тел. 560-44-37.**

Прием граждан: четверг с 10.00 до 12.00.

## Отдел экономического развития

### Основными задачами отдела являются:

- сбор и анализ информации о социально-экономическом развитии района;

- проведение мониторинга социально-экономического развития района и оценки эффективности деятельности администрации;

- взаимодействие с руководителями предприятий (организаций, учреждений) района по вопросам экономического характера в пределах своей компетенции;

- участие в комиссии по ликвидации задолженности по заработной плате и повышению уровня труда работников.

**Начальник отдела Шарикова Надежда Ивановна, каб. 319, тел. 560-99-92.**

Прием граждан: вторник, четверг, с 15.00 до 17.00.

## Отдел строительства

### Основными задачами отдела являются:

- обеспечение деятельности районной комиссии по землепользованию и застройке Санкт-Петербурга;

- участие в разработке документов по вопросам предоставления земельных участков в аренду под цели, не связанные с возведением объектов недвижимости;

- представление в соответствующий исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга перечней земельных участков, которые могут быть предоставлены на инвестиционных условиях для строительства;

- рассмотрение запросов ГУ «Управление инвестиций» Комитета по строительству Правительства Санкт-Петербурга по выделению земельных участков под реализацию инвестиционных проектов;

- информирование населения Санкт-Петербурга о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков для строительства, в том числе в результате возможного изъятия земельного участка для государственных и муниципальных нужд для строительства, организация и проведение публичных слушаний по проектам документов территориального планирования и документации по планировке территории;

- координация действий организаций в целенаправленном и своевременном освоении земельных участков на территории района, предоставленных под капитальное строительство, временное землепользование; обеспечение эффективного и рационального использования земельных ресурсов на территории района;

- согласование размещения внутриквартальных и внутриплощадных инженерных сооружений при предоставлении земельных участков для строительства инженерных сооружений на территории района;

- согласование заявок на получение ордеров на производство работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту (ремонту) объектов, связанных с нарушением благоустройства городских территорий, земляными работами, продление установленных ордерами сроков производства работ, фактов завершения работ и восстановления нарушенного благоустройства, проекты организации строительства и графики производства работ в соответствии с Правилами производства земляных, строительных и ремонтных работ, связанных с благоустройством территорий Санкт-Петербурга;

- организация приемки в эксплуатацию нестационарных и некапитальных объектов, в том числе объектов и комплексов мелкорозничной торговли некапитального характера, возведенных на предоставленных Санкт-Петербургом в аренду земельных участках;

- передача в собственность граждан земельных участков, находящихся в их пользовании, предоставленных и используемых для целей индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения садоводства, а также участие в формировании указанных земельных участков

**Начальник отдела строительства Сидоров Сергей Иванович, каб. 120, тел. 367-32-79.**

Прием граждан: среда, с 14.00 до 18.00.

## Отдел государственного заказа

### Основными задачами отдела являются:

- обеспечение исполнения структурными подразделениями администрации и подведомственными получателями средств бюджета Санкт-Петербурга требований законов Российской Федерации, Санкт-Петербурга, постановлений Правительства Санкт-Петербурга и других нормативных актов, регламентирующих закупку продукции для государственных нужд за счет средств бюджета и внебюджетных источников;

- организация работы по формированию, размещению и исполнению государственного заказа Санкт-Петербурга на соответствующий финансовый год в соответствии с действующим законодательством в пределах своих полномочий;

- организация работы по формированию сводного ведомственного перечня государственных и городских нужд и сводного ведомственного плана формирования и размещения государственного заказа администрации Невского района Санкт-Петербурга на финансовый год;

- анализ работы структурных подразделений администрации и подведомственных получателей средств бюджета Санкт-Петербурга по эффективному использованию бюджетных средств Санкт-Петербурга;

- сопровождение единых реестров государственного заказа Санкт-Петербурга.

**Начальник отдела государственного заказа Войтехов Михаил Петрович, каб. 311, тел. 568-02-77.**

Прием граждан не осуществляется.

Вся информация на сайте [www.gz-spb.ru](http://www.gz-spb.ru)

## Отдел районного хозяйства

### Основными задачами отдела являются:

- организация содержания, обеспечение функцио-

нирования и обслуживания государственного жилищного и нежилого фонда Санкт-Петербурга;

- обеспечение контроля над содержанием, эксплуатацией, текущим и капитальным ремонтом инженерных систем и коммуникаций, находящихся в государственной собственности Санкт-Петербурга, расположенных на территории района;

- участие в координации и контроле деятельности государственных учреждений, государственных унитарных предприятий и негосударственных организаций по подготовке инженерно-энергетического комплекса, жилищного фонда и объектов социально-культурного назначения района к отопительному сезону и проведению отопительного сезона на территории района;

- оказание содействия и участие в осуществлении контроля за включением на периодическое протапливание ведомственных котельных, а также за подключением потребителей, находящихся на территории района, за исключением находящихся в собственности граждан жилых домов;

- контроль над качеством и объемом коммунальных услуг и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов, объемом коммунальных услуг для нужд населения на территории района;

- проведение открытых конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории района, собственниками помещений, в которых не определен способ управления указанными домами, или если принято решение о выборе способа управления указанными домами не было реализовано, а также осуществление иных мероприятий, связанных с выбором способа управления многоквартирными домами, за исключением домов, все помещения в которых находятся в государственной собственности Санкт-Петербурга;

- оказание консультативной помощи собственникам помещений в многоквартирных домах, находящихся в управлении жилищно-строительных и жилищных кооперативов, товариществ собственников жилья и управляющих организаций при формировании договорных отношений с управляющими организациями, лицами, осуществляющими оказание услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества многоквартирного дома, а также при осуществлении выбора или изменения способа управления этими многоквартирными домами, в том числе при создании товариществ собственников жилья;

- осуществление учета граждан, имеющих право на меры социальной поддержки по финансированию расходов, связанных с приобретением и заменой газовых плит, газовых водонагревательных колонок, электрических плит, представляет в Жилищный комитет сведения, необходимые для формирования адресной программы приобретения и замены газовых плит, газовых водонагревательных колонок, электрических плит, не подлежащих ремонту и установленных в жилых помещениях жилищного фонда в Санкт-Петербурге на территории района.

**Начальник отдела Котова Юлия Юрьевна, каб 228, тел. 362-54-91.**

Прием граждан: вторник с 10.00 до 12.00.

**По вопросам газового оборудования:**

Прием граждан: понедельник с 10.00 до 12.00, четверг с 15.00 до 17.00, каб. 221.

## Отдел благоустройства и дорожного хозяйства

**Основными задачами отдела являются:**

-организация и обеспечение функционирования единой эффективной системы исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга в сфере благоустройства и содержания транспортных магистралей и дорожного хозяйства, садово-парковых и внутриквартальных территорий, сбора и утилизации бытовых отходов, экологической обстановки и природоохранных мероприятий на территории Невского района.

**Начальник отдела Рязанов Леонид Валентинович, каб. 229, тел. 560-94-22.**

Прием граждан: вторник с 16.30 до 18.00, пятница с 10.00 до 12.00.

По вопросам согласования заявок на производство земляных работ и проектов благоустройства территории

Прием граждан: понедельник, с 10.00 до 13.00, среда, с 10.00 до 13.00, пятница, с 10.00 до 12.00, каб. 230, 231.

## Отдел здравоохранения

**Основными задачами отдела являются:**

- обеспечение реализации прав граждан на охрану здоровья, организация профилактических и противоэпидемических мероприятий, организация и пропаганда донорства крови и ее компонентов, пропаганда здорового образа жизни;

- обеспечение лекарственными средствами льготных категорий граждан;

- обеспечение организации первичной медико-санитарной помощи и неотложной медицинской помощи;

- обеспечение контроля гарантированного объема бесплатной медицинской помощи населению района;

- обеспечение содержания и развития подведомственных учреждений здравоохранения, развития материально-технической базы государственных учреждений здравоохранения, осуществление контроля за их финансово-хозяйственной деятельностью.

**Начальник отдела здравоохранения Илюшин Юрий Михайлович, каб. 10А.**

Прием граждан: вторник с 10.00 до 12.00, среда с 16.00 до 18.00.

Приемная Пиликуева Ольга Викторовна, тел. 560-02-46.

Главный специалист Канькина Ирина Федоровна

Прием граждан: понедельник с 10.00 до 12.00, среда с 16.00 до 18.00.

## Отдел физической культуры и спорта

**Основными задачами отдела являются:**

- организация спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы среди населения Невского района;

- эффективное использование спортивных объектов и площадок для проведения спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий с населением района;

- обеспечение развития физической культуры и спорта среди жителей района путем привлечения их к систематическим занятиям в группах и секциях оздоровительной направленности;

- установление деловых связей для совместной деятельности в области развития физической культуры и спорта с муниципальными образованиями и учреждениями образовательной, спортивной и физкультурной направленности Невского района.

**Начальник отдела Айзенкайт Григорий Моисеевич, каб. 123, тел. 560-43-40.**

Прием граждан не осуществляется.

## Сектор молодежной политики и взаимодействия с общественными организациями

**Основными задачами сектора являются:**

- организация работы с детьми и молодежью по месту жительства;

- организация досуга детей и молодежи в районе;

- создание и развитие психологических и социально-педагогических служб в районе; участие в реализации мер по оказанию социально-психологической, педагогической и правовой помощи молодежи;

- развитие и расширение сети подростково-молодежных клубов и центров в районе, обеспечение их ремонта и укрепления материально-технической базы, содействовать повышению квалификации персонала, а также обеспечивать открытие дополнительных кружков и секций в существующих подростково-молодежных клубах и центрах;

- поддержка деятельности молодежных и детских общественных объединений, содействие реализации творческих мероприятий, проводимых молодежными организациями Санкт-Петербурга;

- разработка программы патриотического воспитания граждан, обеспечение реализации мероприятий, направленных на патриотическое воспитание граждан;

- разработка основных направлений и осуществление мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан на территории района;

- взаимодействие с общественными объединениями по вопросу проведения поисковых работ;

- взаимодействие с общественными объединениями и иными некоммерческими организациями, действующими на территории района.

**Начальник сектора Лябин Андрей Борисович, каб. 136, тел. 560-31-62.**

Прием граждан: вторник с 9.00 до 11.00, пятница с 14.00 до 16.00.

## Отдел социальной защиты населения

**Основными задачами сектора являются:**

- развитие системы социальной защиты населения на территории района;

- проведение на территории района политики Санкт-Петербурга в сфере социальной защиты населения, реализация семейной политики в Санкт-Петербурге, осуществление мероприятий по профилактике безнадзорности, беспри-

зорности несовершеннолетних, социальной адаптации и реабилитации несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, и несовершеннолетних с ограниченными возможностями, защите их прав и законных интересов;

- обеспечение формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории района.

**Начальник отдела Новожилова Ирина Сергеевна, каб. 45, тел. 560-86-87.**

Прием граждан: понедельник с 9.00 до 9.45 и с 14.00 до 18.00. Прием осуществляется по предварительной записи.

Заместитель начальника отдела Панасенко Валентина Олеговна, каб. 59, тел. 560-03-71.

Координирует работу сектора социального развития, сектора социального обслуживания, сектора информационно-правового, сектора защиты семьи и детства.

Прием граждан: понедельник, среда, с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

Заместитель начальника отдела Недзведский Александр Казимирович, каб. 17, тел. 560-00-34.

Координирует работу сектора льгот, сектора пособий, сектора организации государственной социальной помощи и сектора по делам инвалидов.

Прием граждан: понедельник, вторник, среда, с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

**Начальник сектора социального обслуживания Мельситова Людмила Владимировна, каб. 54, тел. 560-86-65.**

**Начальник сектора социального развития Рыкова Наталия Игоревна, каб. 60, тел. 568-06-04.**

**Начальник сектора по делам инвалидов Федотова Татьяна Николаевна, каб. 24, тел. 560-85-91.**

**Начальник сектора льгот Александровна Татьяна Алексеевна, каб. 18, тел. 560-33-80.**

**Начальник сектора организации государственной социальной помощи Шонина Ирина Николаевна, каб. 22, тел. 560-61-27.**

**Начальник сектора пособий Авилова Елена Валерьевна, каб. 68, тел. 560-84-78.**

**Начальник сектора защиты семьи и детства Доценко Лидия Григорьевна, каб. 62, тел. 560-88-75.**

**Начальник информационно- правового сектора Жукова Ирина Валентиновна, каб. 72, тел. 568-03-34.**

## Отдел образования

**Основными задачами сектора являются:**

- обеспечение реализации прав граждан на дошкольное, общее и дополнительное образование, создание условий для развития общего, дошкольного и дополнительного образования на территории района;

- обеспечение содержания и развития подведомственных учреждений образования на территории района;

- организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

**Начальник отдела образования Спиридонова Надия Габдуловна, каб. 205.**

Прием граждан: вторник с 15.00-18.00

Приемная Матыско Людмила Анатольевна, тел. 412-23-09.

С 1 октября 2009 года можно воспользоваться общественной Интернет-приемной на портале <http://nevarono.spb.ru>

Интернет-приемная дает возможность:

- направить обращение в отдел образования администрации Невского района в электронном виде;

- обратиться непосредственно к начальнику отдела образования и специалистам отдела образования;

- получить квалифицированный ответ на свой вопрос от специалиста, который курирует определенный спектр деятельности системы образования;

- записаться на личный прием.

Все обращения автоматически отправляются на электронную почту к тому лицу, которому адресовано ваше обращение. Государственные гражданские служащие отдела образования администрации Невского района в течение суток рассматривают ваши письма и отвечают на них.

Для направления сообщения вам необходимо заполнить предложенную форму.

**ВНИМАНИЕ!** В случае если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, ответ на обращение не дается. (Федеральный закон РФ от 02.05.2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»).

## КУДА ПОЗВОНИТЬ

Для информирования жителей Невского района по вопросам, связанным с переходом на новую денежную форму предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, в отделе социальной защиты населения администрации Невского района организован телефон «горячей линии»: 568-05-04.

**Часы работы телефона «горячей линии»:**  
понедельник, вторник, среда, четверг – с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00,  
пятница – с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00

**Телефоны «горячих линий»**

для председателей ТСЖ:

365-48-75 – «ГУЖА» Невского района

380-85-19 – УК «Доверие»

446-66-09 – УК «Созвездие»

ООО «Жилкомсервис» №2

365-07-42 – ЖЭС №1

560-62-41 – ЖЭС №2

362-33-78 – ЖЭС №3

700-48-72 – ЖЭС №4

447-56-19 – ООО «Жилкомсервис» №1

## ЭКСТРЕННЫЙ ВЫЗОВ

Если у вас прорвало трубу, проблемы с канализацией, электрической проводкой, свяжитесь с диспетчером, и он скажет вам, куда обратиться. Информационно-диспетчерская служба района – 567-33-37. Если вы недовольны качеством услуг, предоставляемых обслуживающей ваш дом организацией, звоните 004.

Если вы видите, что на улице прорвало горячую воду – 315-13-13.

Справка о несчастных случаях и лицах, увезенных скорой помощью – 579-00-59.

Аварийная служба газа – 04.

Пожарная, служба спасения – 01.

Городская станция скорой помощи – 03.

Милиция – 02.

Телефон дежурной части (круглосуточно) – 380-91-19.

МЧС – 112 (для звонков с сотовых телефонов).

Незаконные действия сотрудников ГИБДД – 335-43-80 (звонок анонимный) – телефон доверия ГИБДД.

Вы узнали, что кто-то торгует наркотиками – 275-06-51 (звонок анонимный).

Вас шантажируют или угрожают убить – 573-30-54 (круглосуточно) – телефон доверия ГУВД.

Сообщить о незаконных действиях милиции – 541-02-02 – телефон доверия УФСБ.



## КУДА ПОЙТИ

**В Новогоднюю ночь и Рождество**

В новогоднюю ночь в районе состоятся три уличных гуляния:

- У станции метро «Проспект Большевиков» праздничное действо начнется в 23.00 и закончится в 4 часа утра. Всех жителей ожидает конкурсно-игровая программа, снежное шоу, праздничный фейерверк, выступление группы «Ретро-хит», ведущие звезды молодежной радиостанции «Радио рекорд» – шоу-программа группы «ПРОЕКТ», танцевальный проект «GO», новогодняя программа поп-группы и шоу-балета «Визави», МС «Редиска» и вокальный проект «07».

- Праздничное гуляние у театра «Буревестник» (ул. Подвойского, д. 38) продлится около пяти часов. Помимо традиционных конкурсов и викторин, жителей порадуют выступления клоунов и скоморохов, казачий танцевальный ансамбль, шоу-группа «Feel-армония», молодежная группа «АН-2», заслуженные артисты России А. Михайлов-Уральский и А. Тукиш. После окончания концертной программы, участников праздника ждет новогодняя дискотека.

- Для жителей левобережной части района организуется новогоднее гуляние у станции метро «Ломоносовская» – «Новогодний Sensation». Программа продолжительностью 5 часов включает в себя конкурсно-игровые блоки, концертную и танцевальную часть, праздничный фейерверк. В программе выступают артисты Петербургской эстрады.

- 7 января в 14.00 в парке культуры и отдыха им. И.В. Бабушкина (пр. Обуховской Обороны, д.149) пройдет рождественское народное гуляние «Рождественские узоры».

## НА ЗАМЕТКУ ЛЬГОТНИКАМ

**Гражданам-получателям социальной услуги по бесплатному проезду на пригородном железнодорожном транспорте в пригородном сообщении**

**Управление Пенсионного фонда в Невском районе сообщает, что выдача справок, подтверждающих право льготника на предоставление набора (части набора) социальных услуг в 2010 году, будет производиться и в праздничные дни.**

**График работы**

Дата	Время приема	№ кабинета
4 января 2010 г.	с 10.00 до 15.00	8
5 января 2010 г.	с 10.00 до 15.00	8
6 января 2010 г.	с 10.00 до 15.00	7
8 января 2010 г.	с 10.00 до 15.00	6

Справки выдаются специалистами Пенсионного фонда при предъявлении гражданином паспорта по адресу: ул. Джона Рида, д. 2, корп. 2, литер А. Тел. для справок 303-68-35

## ВАКАНСИИ

**Межрайонная ИФНС России № 24 по Санкт-Петербургу объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы**

Старшая группа должностей:  
Старший государственный налоговый инспектор отдела оперативного контроля  
Денежное содержание – от 12000 рублей.

В конкурсе могут принять участие граждане РФ, имеющие:

- высшее образование по специальностям: экономического и юридического направления;
- стаж работы по специальности – без предъявления требования к стажу работы (для старшей группы должностей);
- возраст – до 60 лет;
- способность поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

Граждане, желающие участвовать в конкурсе, представляют в государственный орган документы, предусмотренные п. 7 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы РФ, утвержденного Указом Президента РФ от 01.02.2005 № 112: а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005г. № 667-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 22, ст. 2192), с приложением фотографий;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (подлинник соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность, заверенные в установленном порядке;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина (гражданского служащего) – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

е) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность осуществляется впервые);

ж) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, установленной указом Президента Российской Федерации;

и) копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

к) копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

л) при наличии – документ, подтверждающий допуск к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну;

м) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Документы принимаются по адресу: Санкт-Петербург, Дальневосточный проспект 78, каб. 223 и резюме можно отправить на сайт: E-mail: i781100@r78.nalog.ru

Срок представления документов на конкурс – с 25.12.2009 года по 24.01.2010 года. Конкурс планируется провести 09 февраля 2010 года в 10 часов. Достоверность сведений, представленных гражданином о себе, подлежит проверке. Контактный телефон: 335-56-37.

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

**О работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга в администрации Невского района Санкт-Петербурга и урегулированию конфликта интересов**

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указа Президента РФ от 03.03.2007 № 269 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов», в администрации Невского района Санкт-Петербурга приказом от 18.07.2007 № 68-п создана комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга в администрации Невского района Санкт-Петербурга и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), утвержден состав и порядок ее работы.

Основные задачи Комиссии:

а) содействие в обеспечении соблюдения государственных гражданскими служащими администрации Невского района Санкт-Петербурга требований к служебному поведению;

б) содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации;

в) осуществление в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в администрации Невского района Санкт-Петербурга. Наряду с решением основных задач деятельность Комиссии может быть направлена на обеспечение соблюдения этических правил поведения гражданских служащих.

Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

Основанием для проведения заседания Комиссии является: полученная информация о совершении гражданским служащим поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении гражданским служащим требований к служебному поведению, предусмотренных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ; информация о наличии у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Информация должна направляться в комиссию в письменном виде содержать: фамилию, имя, отчество

гражданского служащего и замещаемую им должность гражданской службы; описание нарушения гражданским служащим требований к служебному поведению или признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов; данные об источнике информации.

Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

**Адрес комиссии: пр. Обуховской Обороны, д. 163, Санкт-Петербург, 193131; контактный телефон: (812) 568-02-76, 568-19-65 (время работы контактного телефона: с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00); e-mail: person@tunev.gov.spb.**



Главный редактор: А. Селезнев  
Редакционный совет: М. Букина, Т. Лапшина, Л. Огнева, В. Орлова, Н. Перхальская, А. Политыкин, Е. Попов, Г. Хозова, М. Шапошникова, Н. Шитова

Независимая газета издается Санкт-Петербургской общественной организацией «Невская сторона» в сотрудничестве с пресс-службой администрации Невского района и пресс-службой Законодательного собрания Санкт-Петербурга. Учредители – частные лица. Газета зарегистрирована Северо-западным региональным управлением Комитета Российской Федерации по печати (Санкт-Петербург). Регистрационный № П11726 от 24.11.95 г. Перепечатки приветствуются со ссылкой на газету «Славянка-сегодня». Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов публикаций. Присланные материалы не рецензируются и не возвращаются.

Исполнительный директор И. Грабко.  
Редактор номера Е. Попова.  
Технический редактор Н. Тульцева.  
Адрес редакции, издателя: 192177, СПб, Караваевская ул., д. 30. Телефон: 8-921-943-71-02.  
Газета отпечатана в ООО «Фирма «Курьер».  
Адрес: 196105, Санкт-Петербург, Благодатная ул, д. 63. Заказ № 62. Подписано в печать 21 декабря 2009 г. Сдача номера: по графику – 22.00, фактически – 22.00. Распространяется бесплатно. Тираж 50 000 экземпляров. E-mail: L.az@mail.ru http://www.nslav.spb.ru/